

**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
PEDAGOŠKA FAKULTETA**



**PRAVILA
O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
PEDAGOŠKE FAKULTETE**

Koper, 15. december 2017

Na podlagi Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/2015, Statut UP-UPB2 ter spremembe in dopolnitve) in Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/2003, 79/2004, 36/2006, 137/2006, 67/2008, 85/2011, 17/2015, 9/2017, 26/2017) je Senat Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete na svoji 25. redni seji dne 15. decembra 2017 sprejel

PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU UNIVERZE NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKE FAKULTETE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta (v nadaljevanju: fakulteta) je visokošolski zavod, ki opravlja izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in umetniško delo na področju edukacijskih ved.

Fakulteta je članica Univerze na Primorskem (v nadaljevanju univerza).

2. člen

Ime fakultete je:
Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta.

Skrajšano ime je: UP PEF.

Ime fakultete v italijanskem jeziku je:
Università del Litorale, Facoltà di Studi Educativi.

Prevod imena v angleški jezik:
University of Primorska, Faculty of Education.

Sedež fakultete je v Kopru, na Cankarjevi ulici 5.

3. člen

Fakulteta ima žig okrogle oblike, v sredini leži grb Republike Slovenije, po obodu pa je izpisano ime Univerze na Primorskem ter ime fakultete v slovenskem in italijanskem jeziku.

Fakulteta ima pravico in dolžnost uporabljati znak, zastavo, simbol, himno in celotno podobo Univerze na Primorskem. Sestavine celotne podobe univerze in fakultete ter način, pravico in pogoje uporabe le-teh ureja pravilnik na ravni univerze. Fakulteta uporablja znak univerze na vseh listinah, publikacijah in pri vseh tiskanih in elektronskih objavah.

Fakulteta ima Dekanov dan, ki je pedagoškega procesa prost dan. Na ta dan se v sodelovanju z organizacijami študentov organizira različne prireditve. Določi ga dekan za vsako študijsko leto posebej, potrdi pa ga senat fakultete s študijskim koledarjem.

4. člen

V teh pravilih uporabljeni izrazi, v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

DEJAVNOST FAKULTETE

5. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalno-razvojni program na področju edukacijskih ved, zagotavlja njihov razvoj in opravlja druge dejavnosti, navedene v prilogi Statuta Univerze na Primorskem.

6. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalno-razvojni program po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti.

Za izvajanje nacionalnih programov iz prejšnjega odstavka pridobiva fakulteta finančna sredstva prek računa Univerze na Primorskem v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

7. člen

Fakulteta lahko v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Odlokom Univerze na Primorskem na študijskih in raziskovalnih področjih samostojno v svojem imenu in za svoj račun opravlja izobraževalno, raziskovalno, strokovno, razvojno, svetovalno in umetniško dejavnost ter druge s tem povezane dejavnosti, kadar pri tem ne gre za izvajanje nacionalnih programov iz prvega odstavka 6. člena teh pravil.

Fakulteta opravlja dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena tako, da ne ovira dejavnosti, ki je javna služba.

Fakulteta zagotovi nadomestilo stroškov, nastalih pri izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena. Evidenca stroškov in sredstev ter premoženja pridobljenega z izvajanjem dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se izkazuje v ločenih evidencah.

Pooblastilo za samostojno sklepanje pravnih poslov v okviru dejavnosti iz prvega odstavka tega člena ne obsega sklepanja pogodb o zaposlitvi ter pogodb, s katerimi se razpolaga z lastninsko in drugimi stvarnimi pravicami na nepremičninah.

8. člen

Fakulteta ima svoj podračun.

Fakulteta neposredno na ta podračun prejema finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka 7. člena ter z izvajanjem nacionalnih programov iz prvega odstavka 6. člena ter pravil, za katere sredstev ne zagotavlja Republika Slovenije.

Fakulteta neposredno na podračun iz prvega odstavka tega člena prejema tudi sredstva, za tisti del nacionalnega programa, ki se financira iz šolnin in drugih prispevkov.

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz prvega odstavka 7. člena teh pravil odgovarja fakulteta z vsem svojim premoženjem.

PРАВNA SPOSOBNOST FAKULTETE

9. člen

Fakulteta je zavod brez lastnosti pravne osebe, kadar v imenu in za račun univerze izvaja dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno - razvojnega programa, za katere sredstva zagotavlja Republika Slovenija.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in pri izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka 7. člena teh pravil v pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun.

ZASTOPANJE

10. člen

Fakulteto zastopa dekan.

Pri izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka 7. člena teh pravil, nastopa dekan kot poslovodni organ z vsemi pooblastili v pravnem prometu.

NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE

11. člen

Notranjo organiziranost fakultete določi rektor na predlog dekana fakultete s posebnim pravilnikom, ki vključuje tudi sistematizacijo delovnih mest in delovna področja notranjih organizacijskih enot.

Fakulteta ima lahko naslednje notranje organizacijske enote: oddelke, katedre, raziskovalne skupine, inštitute, centre in tajništvo.

Oddelki

12. člen

Fakulteta ima tri oddelke:

- Oddelek za edukacijske vede,
- Oddelek za razredni pouk in
- Oddelek za predšolsko vzgojo.

13. člen

Oddelki imajo naslednje naloge:

- strokovno in redno izvajanje pedagoškega dela na vseh študijskih programih, ki se izvajajo v okviru oddelka oziroma, pri katerih izvajanju sodeluje z drugimi oddelki ali fakultetami;
- obravnava vprašanj in problemov, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, ter usmerjanje in usklajevanje izobraževalnega ter znanstveno-raziskovalnega dela s področja oddelka;
- dajanje usmeritev za ustrezno kadrovske zasedbe obstoječih delovnih mest in strokovno utemeljeno ter racionalno načrtovanje novih delovnih mest in usposabljanje ustreznih kadrov (kadrovska reprodukcija);
- pravočasno nadomeščanje odsotnega člana oddelka v pedagoškem procesu;
- dajanje usmeritev za potek študijskega, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela fakultete;
- priprava novih študijskih programov;
- dajanje usmeritev za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela;
- usklajevanje z drugimi strokami in zagotavljanje interdisciplinarnosti v sodelovanju z drugimi oddelki in morebitnimi katedrami znotraj fakultete in univerze ter drugimi visokošolskimi in znanstveno-raziskovalnimi zavodi;
- razvijanje znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij;
- skrb za prenos znanstveno-raziskovalnih dosežkov in novih spoznanj v izobraževalni proces na vseh ravneh študija;
- obravnava drugih strokovnih vprašanj s področja oddelka;
- dajanje usmeritev za zagotavljanje strokovnega in znanstvenega razvoja visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev v stroki;
- spremljanje in analiza študijskih dosežkov in dosežkov na znanstveno-raziskovalnem področju članov in sodelavcev oddelka;
- sodelovanje z ustreznimi sorodnimi enotami drugih visokošolskih in znanstveno-raziskovalnih zavodov;
- koordinacijo med člani oddelka, upošteva tudi zunanje sodelavce;
- obveščanje organov fakultete o vseh aktivnostih in dejavnostih oddelka in njenih članov;
- pripravo letnega programa dela oddelka vključno s pripravo morebitnega letnega plana nabav oddelka;
- racionalno in strokovno porabo morebitnih oddelku dodeljenih finančnih sredstev in
- druge naloge v skladu s temi pravili ali po sklepu oziroma pooblastilu dekana.

14. člen

V posamezni oddelek sodijo istovrstni in sorodni študijski programi vseh stopenj. Tako mora imeti vsak izmed študijskih programov določen oddelek, v katerega sodi.

V primeru dvoma o določitvi oddelka, v katerega spada študijski program, o tem odloči senat fakultete.

15. člen

Člani oddelkov so visokošolski učitelji in sodelavci, ki so zaposleni na univerzi in opravljajo pedagoško delo na fakulteti.

Visokošolski učitelj in sodelavec, ki je zaradi opravljanja svoje pedagoške obveznosti član več oddelkov, lahko uresničuje volilno pravico le v okviru enega oddelka, ki se ga določi glede na prevladujočo pedagoško obveznost oz. z izjavo posameznika o pridružitvi oddelku, ki velja do preklica.

V začetku vsakega študijskega leta kadrovska služba fakultete oblikuje evidenco članov posameznih oddelkov, ki je tudi podlaga za uveljavljanje volilne pravice, s katero seznanijo predstojnike oddelkov.

Oddelek lahko k obravnavi strokovnih vprašanj s svojega področja vabi tudi zunanje sodelavce, ki pa nimajo statusa člana oddelka.

16. člen

Oddelek vodi predstojnik oddelka, ki ima naziv visokošolskega učitelja. Predstojnik oddelka lahko del svojih pooblastil pisno prenese na svoje sodelavce.

Predstojnike oddelkov imenuje senat fakultete na predlog oddelka. Oddelek oblikuje predlog na podlagi izvedenih volitev. Če oddelek senatu ne posreduje pravočasno predloga za imenovanje predstojnika, dekan predlaga predstojnika po lastni presoji.

Predstojnik je imenovan za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan.

Predstojniku oddelka preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem članstva v oddelku, katerega predstojnik je,
- s prenehanjem opravljanja dela na fakulteti,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Senat lahko predstojnika predčasno razreši na utemeljen predlog dekana oz. zahtevo najmanj polovice članov oddelka.

17. člen

V primerih, ko se v okviru posameznega oddelka izvaja več raznovrstnih študijskih programov praviloma različne stopnje, ko se študijski programi v okviru posameznega oddelka izvajajo na dislociranih enotah ali kot izredni študij, in v drugih posebej utemeljenih primerih, lahko dekan fakultete na predlog predstojnika oddelka imenuje enega ali več koordinatorjev študijskih programov oddelka. Koordinatorji nudijo pomoč predstojniku oddelka pri izvajanju njegovih nalog na študijskem programu ali študijskih programih oziroma na področju, ki ga na predlog predstojnika oddelka določi dekan fakultete.

Predstojnika oddelka v primeru odsotnosti nadomešča koordinator oziroma en izmed koordinatorjev iz prejšnjega odstavka ali drug član oddelka, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje za predstojnika oddelka. Namestnika predstojnika za nadomeščanje pisno pooblasti predstojnik. V primeru, da predstojnik tega ne more storiti, namestnika predstojnika za nadomeščanje predstojnika oddelka pooblasti dekan fakultete.

18. člen

Oddelek se sestaja na rednih sejah, ki potekajo praviloma enkrat mesečno. Seje praviloma sklicuje predstojnik oddelka, sklic seje pa lahko predlaga tudi tretjina članov oddelka ali pa dekan fakultete.

Na sejah oddelek sprejema sklepe, ki so v njegovi pristojnosti, in oblikuje predloge sklepov, ki se nanašajo na naloge in delovno področje oddelka, in jih posreduje v sprejem pristojnim organom fakultete.

Visokošolski učitelji in sodelavci, ki so člani oddelka, imajo pravico in dolžnost sodelovati na sejah oddelka, predlagati vsebino sklepov, razpravljati in glasovati o vseh zadevah, ki jih obravnava oddelek.

19. člen

Oddelek deluje v skladu s poslovníkom, s katerim člani oddelka podrobneje uredijo način delovanja oddelka.

20. člen

O reorganizaciji ali ukinitvi obstoječega oddelka ter ustanovitvi novega oddelka odloča senat fakultete tako, da spremeni ta pravila.

Pobudo za spremembe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko poda najmanj polovica članov obstoječega ali obstoječih oddelkov, najmanj pet visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih ali raziskovalnih sodelavcev, akademski zbor fakultete ali drugi organi fakultete. Pobudo s pisno utemeljitvijo predloga sprememb se poda dekanu fakultete, ki jo po presoji njene utemeljenosti posreduje v obliki sprememb teh pravil v sprejem senatu fakultete.

Katedre

21. člen

Na fakulteti se lahko ustanovijo katedre.

Katedre združujejo visokošolske učitelje, znanstvene delavce ter visokošolske in raziskovalne sodelavce sorodnih znanstvenih, umetniških in strokovnih področij.

Osnovna naloga kateder je obravnava strokovnih vprašanj z disciplinarnega področja katedre in sodelovanje z oddelki pri skrbi za nemoten potek študijskega ter znanstveno in raziskovalnega ter umetniškega dela fakultete. Katedre imajo lahko tudi druge naloge, ki se določijo v sklepu o ustanovitvi posamezne katedre.

22. člen

Sklep o ustanovitvi katedre sprejme senat fakultete na pisno pobudo najmanj desetih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, od katerih je najmanj pet visokošolskih učiteljev, ki so izvoljeni v naziv na matičnem področju, ki spada na disciplinarno področje, na katerem se ustanavlja katedra. Pisna pobuda vsebuje opredelitev področja dela katedre in obrazložitev njene ustanovitve.

Pri ustanavljanju kateder se zasleduje cilj, da disciplinarna področja, ki jih zajemajo katedre, niso preveč razpršena in da to ne vodi v veliko število kateder z nizkim številom članov.

Za reorganizacijo obstoječe katedre oziroma kateder se smiselno uporablja postopek iz prvega odstavka tega člena.

Obstoječa katedra se ukine, ko niso več izpolnjeni temeljni pogoji za njeno delo.

23. člen

Člani kateder so visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci sorodnih znanstvenih, umetniških in strokovnih področij, ki so zaposleni na univerzi in opravljajo delo na fakulteti.

Odločitev visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca je ali bo sodeloval pri delu katedre, katere disciplinarno področje zajema matično področje njegove izvolitve v naziv. V primeru, da je visokošolski učitelj, znanstveni delavec oziroma visokošolski ali raziskovalni sodelavec izvoljen v naziv na več matičnih področjih, je lahko član več kateder, v katerih disciplinarna področja sodijo matična področja njegove izvolitve v naziv.

Katedra lahko k obravnavi strokovnih vprašanj s svojega področja vabi tudi zunanje sodelavce, ki pa nimajo statusa člana katedre.

24. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, ki ima naziv visokošolskega učitelja.

Predstojnika katedre imenuje senat fakultete na predlog članov katedre. Predlog se oblikuje na podlagi izvedenih volitev.

Če katedra predloga za imenovanje predstojnika senatu ne posreduje pravočasno, dekan predlaga predstojnika po lastni presoji.

Predstojnik katedre je imenovan za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan.

Predstojniku katedre preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem članstva v katedri, katere predstojnik je,
- s prenehanjem opravljanja dela na fakulteti,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Senat lahko predstojnika katedre predčasno razreši na utemeljen predlog dekana ali na zahtevo najmanj polovice članov katedre.

V primeru odsotnosti predstojnika katedre ga nadomešča član katedre, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje za predstojnika katedre. Namestnika predstojnika za nadomeščanje pisno pooblasti predstojnik. V primeru, da predstojnik tega ne more storiti, namestnika predstojnika za nadomeščanje predstojnika katedre pooblasti dekan fakultete.

25. člen

Člani katedre se sestajajo na sejah, ki potekajo praviloma enkrat mesečno. Seje sklicuje predstojnik katedre, sklic seje pa lahko predlaga tudi tretjina članov katedre ali pa dekan fakultete.

Na sejah člani katedre sprejemajo sklepe, ki so v njeni pristojnosti, in oblikujejo predloge sklepov, ki jih s svojega področja dela posredujejo v sprejem pristojnim organom fakultete.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so člani katedre, imajo pravico in dolžnost sodelovati na sejah katedre, predlagati vsebino sklepov, razpravljati in glasovati o vseh zadevah, ki jih obravnava katedra.

26. člen

Katedra deluje v skladu s poslovníkom, s katerim člani katedre podrobneje uredijo način delovanja katedre.

27. člen

Za potrebe interdisciplinarne organiziranosti stroke pri izvajanju skupnih pedagoških in raziskovalnih programov lahko visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci sodelujejo tudi v univerzitetnih katedrah, katerih ustanoviteljica je Univerza na Primorskem v skladu z določili Statuta Univerze na Primorskem.

Raziskovalni inštitut

28. člen

Znotraj fakultete se izoblikuje raziskovalni inštitut. Raziskovalni inštitut fakultete deluje kot raziskovalna enota znotraj raziskovalne organizacije univerze. Ime raziskovalnega inštituta določi ob ustanovitvi senat fakultete na predlog dekana fakultete.

Dejavnost raziskovalnega inštituta obsega izvajanje temeljnih, aplikativnih in razvojno raziskovalnih projektov na področju disciplin, ki jih razvija fakulteta in drugo raziskovanje na področju edukacijskih ved. Dejavnost raziskovalnega inštituta je tudi umetniška dejavnost.

Raziskovalni inštitut sestoji iz raziskovalnih skupin, ki jih vodijo vodje raziskovalnih skupin.

V raziskovalno skupino se lahko vključijo visokošolski učitelji in znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci.

Raziskovalni inštitut vodi prodekan za znanstveno-raziskovalno delo, v primeru, če ni imenovanega prodekana za znanstveno-raziskovalno delo, vodi raziskovalni inštitut dekan. Senat lahko na predlog dekana imenuje tudi drugega vodjo raziskovalnega inštituta.

Centri

29. člen

Centri fakultete se oblikujejo na multidisciplinarnih in interdisciplinarnih področjih, pomembnih za fakulteto, z namenom spodbujanja kakovosti na področju visokega šolstva in raziskovanja.

Center ustanovi senat fakultete na predlog dekana. Delo centra vodi predstojnik, ki ga imenuje senat fakultete na predlog dekana za dobo dveh let. Predstojnik centra je lahko ponovno imenovan.

Delo centrov usklajuje dekan s sodelovanjem prodekanov in predstojnika centra.

Center na svojem področju:

- razvija in izvaja programe in projekte, namenjene strokovnemu izpopolnjevanju zaposlenih na fakultete,
- izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarско dejavnost,
- obvešča javnost o rezultatih raziskav.

Tajništvo fakultete

30. člen

Tajništvo fakultete opravlja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge za fakulteto, ki jih kot skupne naloge za članice pri izvajanju nacionalnih programov iz prvega odstavka 6. člena ne opravlja tajništvo univerze in dejavnosti fakultete iz prvega odstavka 7. člena teh pravil.

Tajništvo je kot organizacijska enota lahko notranje razdeljeno na službe in referate.

Tajništvo fakultete skupaj s tajništvom drugih članic in tajništvom Univerze na Primorskem izvaja naloge Uprave Univerze na Primorskem.

31. člen

Tajništvo fakultete vodi tajnik fakultete.

Pogoje za zasedbo delovnega mesta tajnika fakultete določa Statut Univerze na Primorskem.

Naloge tajnika in organizacijo tajništva določa poseben pravilnik iz 11. člena teh pravil.

ORGANI FAKULTETE

32. člen

Organi fakultete so:

- dekan;
- senat;
- akademski zbor in
- študentski svet.

33. člen

Delo organov fakultete je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov fakultete in na druge načine, ki jih določajo akti o poslovanju fakultete in univerze. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradivo organov fakultete, ki so v skladu z zakonom ali s sklepom pristojnega organa fakultete določeni kot akti zaupne narave.

O vseh odločitvah organi fakultete odločajo javno, če ni z zakonom, statutom ali temi pravili določeno tajno glasovanje. Posamezni organ lahko sprejme sklep, da bo o določenih zadevah odločal tajno.

Dekan

34. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto ter odgovarja za zakonitost dela fakultete.

Dekan je strokovni vodja fakultete in opravlja naloge na temelju zakona, odloka o ustanovitvi univerze, statuta univerze in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana.

Dekan je hkrati poslovodni organ fakultete, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz prvega odstavka 7. člena teh pravil.

35. člen

Dekan ima v procesu izvajanja nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa ter pri drugih dejavnostih fakultete poleg pristojnosti in dolžnosti, ki jih opredeljuje Statut Univerze na Primorskem tudi druge naloge.

Tako dekan v okviru svojih nalog:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško delo in mednarodno sodelovanje fakultete ter strokovno delo in poslovanje fakultete;
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete;
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete);
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike;
- predlaga rektorju ustanavljanje organizacijskih enot fakultete;
- predlaga senatu fakultete v sprejem letni program dela fakultete in finančni načrt fakultete ter poročilo o delu fakultete in računovodsko poročilo;
- skrbi za izvrševanje letnega programa dela fakultete;
- o svojem delu redno poroča senatu fakultete, najmanj enkrat letno pa akademskemu zboru fakultete in rektorju;
- sklicuje in vodi seje senata fakultete ter je član tega organa po položaju;
- izvršuje sklepe senata fakultete in odločitve drugih organov fakultete;
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno – razvojnega programa;
- s soglasjem senata fakultete imenuje prodekane ter komisije in druga stalna ali začasna delovna telesa fakultete za pripravo ali izvedbo konkretnih odločitev oziroma za reševanje posameznih vprašanj s področja dela fakultete;
- s soglasjem rektorja imenuje pomočnike dekana;
- senatu fakultete predlaga ustanovitev in ukinitvev upravnega sveta fakultete;
- na podlagi cenika univerze sprejema cenik storitev fakultete za posamezno študijsko leto;
- potrjuje cenike za področje izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela dejavnosti iz 7. člena teh pravil;
- na predlog Komisije za študentske zadeve odloča o prošnjah študentov o oprostitvi plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma o obročnem plačevanju;
- predlaga senatu kandidate za imenovanje predstavnikov fakultete v organe, delovna telesa ali delovne skupine v okviru univerze;
- sprejema sklepe o razpisu volitev in volitvah članov organov fakultete, če s temi pravili ni določeno drugače;

- sprejema pravilnike in druge akte fakultete, če ni določeno, da jih sprejema drug organ;
- predlaga drugim organom fakultete v sprejem splošne in druge akte iz njihove pristojnosti;
- podpisuje in na spletnih straneh objavlja splošne akte fakultete;
- opravlja naloge, za katere je pristojen na podlagi univerzitetnih pravilnikov, ki urejajo pripravo in zagovor doktorske disertacije ter magistrskega dela, priznavanje tujega izobraževanja in priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti ter naloge, za katere je pristojen na podlagi drugih univerzitetnih pravilnikov;
- imenuje komisije na podlagi univerzitetnega pravilnika, ki ureja preverjanje in ocenjevanje znanja;
- vodi disciplinske postopke v skladu z univerzitetnim pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov;
- podeljuje nagrade in priznanja fakultete, o katerih odloči senat fakultete;
- podpisuje listine fakultete, za katere je določeno, da jih podpisuje dekan;
- sklepa pogodbe, v okviru dejavnosti iz prvega odstavka 7. člena teh pravil;
- izvršuje naloge, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti fakultete iz pristojnosti rektorja, za katere ga rektor pooblasti;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti Univerze na Primorskem ter temi pravili in drugimi splošnimi akti fakultete.

36. člen

Dekan lahko za čas svoje odsotnosti s pisnim pooblastilom določi prodekana, ki ga nadomešča v njegovi odsotnosti v okviru nalog iz njegove izvirne pristojnosti, ob tem pa določi tudi obseg prenesenih pooblastil. Hkrati dekan predlaga rektorju, da za izvrševanje nalog iz pristojnosti rektorja, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti fakultete, za čas odsotnosti dekana pisno pooblasti določenega prodekana.

Če dekan zaradi narave svoje zadržanosti ne more določiti prodekana, ki ga nadomešča, ga nadomešča najstarejši prodekan, ki lahko v času nadomeščanja opravlja le tekoče naloge iz izvirne pristojnosti dekana.

Volitve dekana

37. člen

Postopek za volitve dekana se začne najmanj šest mesecev pred iztekom mandata dekana.

Postopek volitve dekana določa pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

38. člen

Za dekana fakultete je lahko izvoljen, kdor je na njej zaposlen kot visokošolski učitelj.

Dekana na splošnih in neposrednih volitvah za dobo štirih let izvolijo tri skupine volivcev:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki imajo na univerzi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi vsaj za četrtinski delovni čas, in pretežno opravljajo delo na članici,
- študenti vpisani na študijske programe fakultete in
- ostali delavci, ki imajo na univerzi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi vsaj za četrtinski delovni čas, in pretežno opravljajo delo na članici.

Skupine volivcev imajo različen odstotek števila glasov v skupnem obsegu števila glasov:

- delavci iz prve alineje drugega odstavka tega člena 70 % vseh glasov,

- študenti 20 % vseh glasov,
- delavci iz tretje alineje drugega odstavka tega člena 10 % vseh glasov,

pri čemer je utež posameznega glasu največ ena.

Za dekana je izvoljen kandidat, ki je v prvem krogu volitev prejel večino vseh veljavnih glasov.

Če senat fakultete ugotovi, da nobeden izmed kandidatov za dekana ni prejel večine vseh veljavnih glasov, se v roku osmih dni izvede drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za dekana, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov.

V drugem krogu je za dekana izvoljen tisti kandidat, ki prejme večino veljavnih glasov. V primeru enakega števila glasov se volitve med kandidatoma ponovijo po enakem pravilu, kot je določeno za drugi krog volitev.

39. člen

Če fakulteta do izteka mandata dekana ne izvoli dekana, imenuje dekana rektor izmed visokošolskih učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

Prodekani

40. člen

Fakulteta ima enega ali več prodekanov.

Prodekani so lahko imenovani za področja študijskih zadev, študentskih zadev, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega dela, mednarodnega sodelovanja ter za druga področja. Ob imenovanju dekan s sklepom določi delovno področje prodekana in konkretne naloge.

Prodekani v skladu s pooblastili nadomeščajo dekana v njegovi odsotnosti in opravljajo naloge, ki so določene v sklepu o njihovem imenovanju, ter druge naloge v skladu s temi pravili in navodili dekana.

Prodekane imenuje dekan fakultete s soglasjem senata fakultete izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.

Prodekan je imenovan za dobo štirih let oziroma do prekinitve mandata dekanu, če ta nastopi pred iztekom mandata, za katerega je bil imenovan.

Prodekan je lahko ponovno imenovan.

Prodekan opravlja svojo funkcijo do imenovanja novega prodekana.

Prodekan je za svoje delo odgovoren dekanu.

Pomočnik dekana

41. člen

Dekan fakultete lahko, s predhodnim soglasjem rektorja, imenuje pomočnike dekana in jim s sklepom o imenovanju določi naloge.

Za pomočnika dekana je lahko imenovan, kdor ima:

- vsaj 7. raven izobrazbe,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj pet let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Mandat pomočnika dekana je vezan na mandat dekana fakultete. Dekan lahko, s predhodnim soglasjem rektorja, razreši pomočnika dekana pred iztekom njegovega mandata.

Kolegij dekana

42. člen

Kolegij dekana sestavljajo dekan, prodekani, pomočniki dekana in tajnik fakultete.

Dekan lahko skliče razširjeni kolegij, ki ga sestavljajo še predstojniki oddelkov, predstavniki fakultete v organih univerze, zadnji predhodni dekan in predsednik akademskega zbora.

43. člen

Kolegij dekana je dekanov posvetovalni organ, ki predvsem svetuje dekanu pri sprejemanju odločitev z obravnavo in posredovanjem mnenj o različnih vprašanjih s področja dela fakultete.

Seje kolegija so praviloma mesečne.

Na seji kolegija dekana se piše zapisnik, ki ga podpiše dekan fakultete. Zapisniki se objavijo na oglasni deski fakultete ali na elektronski oglasni deski fakultete. Izvodi zapisnikov z vsemi prilogami se hranijo v arhivu tajništva fakultete.

Dekan sklicuje seje kolegija v širši sestavi po potrebi.

Senat

44. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Senat fakultete sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki so zaposleni na univerzi in delo opravljajo na fakulteti, ter študentje.

Sestava senata je določena tako, da so v njem enakopravno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja fakultete.

Senat fakultete sestavlja 9 članov:

- 7 članov senata je visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki so zaposleni na univerzi in opravljajo delo na fakulteti;
- 2 člana senata sta predstavnika študentov.

Izmed članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev je en dekan, ki je član senata po svoji funkciji, ravno tako sta po funkciji člana senata predstavnika študentov, ki sta predstavnika študentskega sveta fakultete.

Mandatna doba članov senata traja štiri leta. Mandat predstavnikov študentov v senatu pa traja dve leti. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

45. člen

Senat predstavlja, vodi in sklicuje seje ter mu predseduje dekan fakultete kot predsednik senata po položaju.

V odsotnosti dekana ga nadomešča pooblaščen ali najstarejši član senata. V kolikor člani senata na konstitutivni seji sprejmejo odločitev, da bo dekana nadomeščal namestnik predsednika senata, tega izvolijo na isti seji izmed članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.

Na sejah senata obvezno sodelujejo prodekani, in sicer brez pravice glasovanja, če niso izvoljeni za člana senata, pomočnik dekana in tajnik fakultete.

Seje senata sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno. Sklic seje lahko predlaga tudi upravni odbor fakultete ali študentski svet fakultete. Dekan je sejo dolžan sklicati, če to predlaga ena tretjina članov senata fakultete.

46. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja in izvedbi volitev članov senata fakultete sprejme dekan najkasneje tri mesece pred potekom mandata trenutnega senata.

47. člen

Za člana senata lahko kandidira visokošolski učitelj in znanstveni delavec, ki je zaposlen na univerzi in opravlja delo na fakulteti.

Vsak oddelek fakultete v roku 30 dni od prejema sklepa dekana iz prejšnjega člena teh pravil, akademskemu zboru predlaga v izvolitev dva kandidata za člana senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev – članov oddelka.

Člane senata iz vrst učiteljev in znanstvenih delavcev voli akademski zbor fakultete s tajnim glasovanjem. Glasuje se o listi kandidatov. Kandidati na listi so izvoljeni, če lista pridobi večino glasov vseh navzočih članov akademskega zbora z volilno pravico.

48. člen

Podrobneje se postopek volitev določi v pravilniku, ki ureja volitve članov senata fakultete in ga sprejme senat fakultete.

49. člen

Način volitev članov senata iz vrst študentov določi pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in ga sprejme Študentski svet Univerze na Primorskem.

50. člen

Mandat članu senata preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem opravljanja dela na fakulteti,
- s prenehanjem funkcije oziroma statusa študenta, ki je bila podlaga za izvolitev v senat,

- z odstopom in
- z razrešitvijo oziroma odpoklicem.

51. člen

V primeru, da članu senata preneha mandat v senatu fakultete, dekan sprejme sklep o nadomestnih volitvah člana senata. Nadomestne volitve se izvedejo na enak način kot velja za redne volitve članov senata. Tako predlaga nadomestnega člana oddelke, katerega članu je prenehal mandat. Če preneha mandat članu senata, ki ni iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, pa ga predlaga študentski svet fakultete.

Nadomestnega člana se voli tudi v primeru, ko je član senata imenovan za dekana.

Mandat nadomestnega člana traja do izteka mandata članom tekočega sklica.

52. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela fakultete in predlaga Senatu Univerze na Primorskem sprejem ustreznih sklepov.

Tako:

- sprejema pravila o organizaciji in delovanju fakultete in druge pravne akte fakultete, razen tistih, ki so v pristojnosti drugih organov fakultete v skladu s Statutom Univerze na Primorskem in temi pravili;
- obravnava in predlaga v sprejem senatu univerze študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema programe in poročila o znanstveno-raziskovalnem in umetniškem delu fakultete;
- voli kandidata za dekana in ga predlaga rektorju v imenovanje;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja in sodelavca ter raziskovalca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata v skladu z merili Univerze na Primorskem za izvolitev v nazive;
- voli visokošolske učitelje in sodelavce ter raziskovalce v nazive oziroma predlaga senatu univerze kandidate za izvolitve v nazive v skladu z merili za izvolitve v nazive;
- na temelju študijskega koledarja univerze sprejema študijski koledar fakultete;
- sprejema izvedbene načrte izvajanja študijskih programov fakultete za posamezno študijsko leto;
- sprejema letni program dela in finančni načrt fakultete ter letno poročilo in poslovno poročilo fakultete;
- določa število vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih ter odloča o omejitvah vpisa;
- imenuje in razrešuje koordinatorja tutorjev študentov in koordinatorja tutorjev učiteljev, ter odloča v drugih zadevah, za katere je pristojen na podlagi univerzitetnega pravilnika, ki ureja tutorski sistem;
- odloča o prošnjah za izdelavo magistrskega dela in izvedbo zagovora v tujem jeziku;
- imenuje komisije za oceno primernosti tem doktorskih disertacij in usposobljenosti kandidatov za opravljanje doktorata znanosti, obravnava poročila komisij in sprejema ocene primernosti tem doktorskih disertacij;
- odloča o prekinitvah postopkov prijave tem doktorskih disertacij oziroma o odstopih od mentorstva oziroma somentorstva pri doktorskih disertacijah;
- predlaga senatu univerze odobritev priprave doktorske disertacije v tujem jeziku;
- imenuje mentorje in morebitne somentorje pri izdelavi doktorskih disertacij;

- imenuje komisije za oceno doktorskih disertacij in sprejema doktorske disertacije;
- imenuje komisije za zagovor doktorskih disertacij;
- sprejema odločitve v postopkih negativne ocene zagovora doktorskih disertacij;
- obravnava predloge za odvzem doktoratov znanosti ter posreduje svoje mnenje v tovrstnih zadevah senatu univerze;
- odloča o priznavanju tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja
- odloča o priznavanju neformalno pridobljenega znanja in spretnosti v skladu z univerzitetnim pravilnikom, ki ureja priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti;
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov fakultete v študentskih zadevah, za odločanje pa lahko pooblasti komisijo pristojno za odločanje o študentskih zadevah;
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah kandidatov za vpis v študijske programe fakultete; za odločanje lahko senat fakultete pooblasti komisijo, pristojno za odločanje o študentskih zadevah;
- odloča o predlogih za fakultetne nagrade in priznanja ter predlaga kandidate za univerzitetne nagrade in priznanja;
- spremlja izvajanje znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela ter mednarodnega sodelovanja in izvaja vse s tem povezane naloge iz njegove pristojnosti vključno s sprejemanjem odločitev na predlog pristojnega delovnega telesa;
- spremlja kakovost izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ter umetniškega dela in izvaja vse s tem povezane naloge iz njegove pristojnosti vključno s sprejemanjem odločitev na predlog pristojnega delovnega telesa;
- razpravlja in odloča o ugotovitvah, priporočila in predlogih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti;
- imenuje komisije in druga delovna telesa senata fakultete;
- na predlog dekana ali organizacijske enote fakultete predlaga imenovanje predstavnikov fakultete v organe, delovna telesa ali delovne skupine v okviru univerze;
- določa način sprejemanja in ocenjevanja zaključnih del na študijskih programih prve in druge stopnje;
- obravnava in sprejema poročila in predloge organov fakultete, svojih delovnih teles in organizacijskih enot fakultete;
- na predlog dekana fakultete odloča o ustanovitvi in ukinitvi upravnega sveta fakultete;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom Univerze na Primorskem, temi pravili ali drugim splošnim aktom senata, ki ga sprejme senat z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

53. člen

Senat obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom Univerze na Primorskem ali s temi pravili določeno drugače.

54. člen

Na seji senata se piše zapisnik, za katerega pravilnost odgovarja tajnik fakultete, podpišeta pa ga dekan in overovatelj zapisnika. Zapisniki se objavijo na oglasni deski fakultete ali na elektronski oglasni deski fakultete. Izvodi zapisnikov z vsemi prilogami se hranijo v arhivu tajništva fakultete.

55. člen

Organizacijo in način dela ter potek sej senata in uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov senat uredi v poslovniku senata fakultete, ki ga sprejme senat z večino glasov vseh članov senata.

Delovna telesa senata fakultete

56. člen

Senat ima stalne komisije ter druga stalna in občasna delovna telesa.

Senat fakultete ima naslednje stalne komisije:

- Komisija za izvolitve v nazive;
- Komisija za študijske zadeve;
- Komisija za študentske zadeve;
- Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in
- Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela.

Mandatna doba stalnih komisij senata traja najdlje štiri leta, vezana pa je na mandatno dobo senata fakultete. Članom, ki so v komisije imenovani naknadno, mandat traja le do poteka mandata komisije kot celote.

Mandat članov stalnih komisij, ki so imenovani iz vrst študentov, traja eno leto.

Člani stalnih komisij senata so lahko ponovno imenovani.

Predstavniki fakultete, ki so člani delovnih teles senata univerze, sodelujejo na sejah ustreznih delovnih teles senata fakultete.

57. člen

Senat fakultete lahko po potrebi ustanovi tudi druga delovna telesa senata fakultete.

Sestavo in število članov delovnih teles senata fakultete, njihove naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi senat fakultete s sklepom o ustanovitvi, če ni s temi pravili določeno drugače.

Fakulteta ima lahko upravni svet, ki je posvetovalno telo senata in dekana fakultete.

58. člen

Če s statutom univerze ali temi pravili ni določeno drugače, so delovna telesa senata fakultete sklepčna, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Delo delovnega telesa vodi predsednik.

Na seje delovnih teles so praviloma vabljeni dekan, prodekan, če področje dela komisije sodi v njegovo neposredno pristojnost, in tajnik fakultete, kar senat natančneje določi v sklepu o ustanovitvi delovnega telesa.

59. člen

Na sejah delovnih teles se piše zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči delovnemu telesu. Zapisniki se objavijo na oglasni deski fakultete in na elektronski oglasni deski fakultete. Izvodi zapisnikov z vsemi prilogami se hranijo v arhivu tajništva fakultete.

60. člen

Delovno telo sprejme poslovnik, s katerim člani delovnega telesa podrobneje uredijo način delovanja delovnega telesa.

Komisija za izvolitve v nazive

61. člen

Komisija za izvolitve v nazive šteje 5 članov.

Člani komisije so visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat fakultete.

Člane komisije imenuje senat fakultete na predlog dekana. Dekan izoblikuje predlog članov komisije na podlagi predlogov, ki jih prejme od oddelkov fakultete. Pri tem poskuša doseči, da sestava komisije zagotavlja enakovredno zastopanost vseh znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij fakultete.

Če oddelki v danem roku ne predlagajo dekanu kandidatov za člane komisije, dekan fakultete poda senatu fakultete predlog članov po lastni izbiri. Pri tem upošteva pogoj glede sestave komisije iz tretjega odstavka tega člena.

Predstavnika študentskega sveta se vabi na seje komisije za izvolitve v nazive, kjer lahko sodeluje pri delu komisije, brez glasovalne pravice. V primeru, da se seja komisije v celoti ali v delu zapre za javnost, prepoved prisotnosti ne velja za predstavnika študentov.

Komisijo za izvolitve v nazive vodi predsednik komisije, ki ga izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo člani komisije.

Komisija za izvolitve v nazive obravnava zadeve s področja izvolitev v nazive tako, da ob upoštevanju meril za izvolitve v nazive sprejetih na ravni Univerze na Primorskem in navodil za njihovo izvedbo:

- vodi postopke za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev;
- pregleduje vloge kandidatov za izvolitve v nazive in svetuje morebitne dopolnitve;
- v postopku izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev predlaga senatu fakultete v imenovanje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata v skladu z merili Univerze na Primorskem za izvolitev v nazive;
- predlaga senatu fakultete izvolitve v nazive visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v nazive redni profesor, znanstveni svetnik in raziskovalno-razvojni svetnik, oziroma predlaga senatu fakultete, da senatu univerze predlaga kandidate za izvolitev v naziv redni profesor, znanstveni svetnik in raziskovalno-razvojni svetnik;
- pripravlja druga gradiva in predloge za senat;

- sodeluje s Komisijo za izvolitve v nazive Univerze na Primorskem;
- sodeluje z drugimi delovnimi telesi senata fakultete;
- opravlja druge naloge v skladu s temi pravili, splošnimi akti fakultete in s sklepi senata fakultete.

Komisija za študijske zadeve

62. člen

Komisija za študijske zadeve šteje 7 članov.

6 članov komisije je visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat fakultete. 1 član komisije je predstavnik študentov.

Prodekan za področje študijskih zadev je član komisije po funkciji in ji predseduje.

Ostalih 5 članov komisije izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev imenuje senat fakultete na predlog dekana. Dekan izoblikuje predlog teh članov komisije na podlagi predlogov, ki jih prejme od oddelkov fakultete. Pri tem poskuša doseči, da sestava komisije zagotavlja enakovredno zastopanost vseh znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij fakultete.

Člana komisije, predstavnika študentov, imenuje senat fakultete izmed študentov fakultete na predlog študentskega sveta fakultete. Predstavnik študentov ima kot član komisije enake pravice kot ostali člani te komisije.

Če oddelki v danem roku ne predlagajo dekanu kandidatov za člane komisije, oziroma študentski svet v danem roku ne predlaga senatu člana komisije, predstavnika študentov, dekan fakultete poda senatu fakultete predlog članov po lastni izbiri. Pri tem upošteva pogoj glede sestave komisije iz četrtega odstavka tega člena.

63. člen

Komisija za študijske zadeve obravnava vsa vprašanja povezana z izvajanjem rednega in izrednega študija na vseh stopnjah študija. Tako:

- obravnava vloge za akreditacijo študijskih programov za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- pripravlja predloge sklepov senata v vseh zadevah s področja dela komisije in jih posreduje v obravnavo oziroma sprejem senatu fakultete;
- daje senatu fakultete predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja dela komisije in predlaga nove pravilnike;
- obravnava predloge izvedbenih načrtov izvajanja študijskih programov fakultete za posamezno študijsko leto;
- obravnava predlog števila vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih ter predlog omejitev vpisa;
- predlaga senatu fakultete v sprejem študijski koledar fakultete, ki temelji na študijskem koledarju univerze;
- potrjuje teme magistrskih del in mentorje ter somentorje pri izdelavi magistrskih del;
- odloča o prošnjah za odstop od potrjenih tem magistrskih del in o prošnjah za podaljšanje veljavnosti tem magistrskih del;
- imenuje komisije za zagovor magistrskega dela;
- odloča v postopkih za uskladitev višine ocene oziroma v primeru nesoglasij glede uspešnosti opravljenega zagovora magistrskega dela;

- odloča o ugovorih na mnenje mentorja o ustreznosti magistrskega dela za zagovor;
- pred odločanjem senatu fakultete podaja mnenja o imenovanju novega mentorja ali somentorja študentu pri izdelavi magistrskega dela, v primeru, ko študent zaprosi za zamenjavo mentorja ali somentorja, oziroma če od mentorstva odstopita mentor ali somentor, in o prošnjah za izdelavo magistrskih del in izvedbo zagovora v tujem jeziku;
- obravnava ugotovitve, priporočila in predloge študentskega sveta fakultete ter izoblikuje o njih mnenja, ki jih posreduje v sprejem senatu fakultete;
- pripravlja druga gradiva in predloge za senat;
- sodeluje s Komisijo za študijske zadeve Univerze na Primorskem;
- sodeluje z drugimi delovnimi telesi senata fakultete;
- opravlja druge naloge v skladu s temi pravili, splošnimi akti fakultete in s sklepi senata fakultete.

Komisija za študentske zadeve

64. člen

Komisija za študentske zadeve šteje 7 članov.

6 članov komisije je visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat fakultete. 1 član komisije je predstavnik študentov.

Prodekan za področje študentskih zadev je član komisije po funkciji in ji predseduje.

Ostalih 5 članov komisije izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev imenuje senat fakultete na predlog dekana. Dekan izoblikuje predlog članov komisije na podlagi predlogov, ki jih prejme od oddelkov. Pri tem upošteva, da predlagani člani komisije zagotavljajo zastopanost vseh temeljnih študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta.

Člana komisije, predstavnika študentov, imenuje senat fakultete izmed študentov fakultete na predlog študentskega sveta fakultete. Predstavnik študentov ima kot član komisije enake pravice kot ostali člani te komisije.

Če oddelki v danem roku ne predlagajo dekanu kandidatov za člane komisije, oziroma študentski svet v danem roku ne predlaga senatu člana komisije, predstavnika študentov, dekan fakultete poda senatu fakultete predlog članov po lastni izbiri. Pri tem upošteva pogoj glede sestave komisije iz četrtega odstavka tega člena.

65. člen

Komisija za študentske zadeve obravnava študentska vprašanja in študentsko problematiko. Tako:

- daje senatu fakultete mnenja in predloge sklepov v zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov;
- pripravlja predloge sklepov senata fakultete v vseh študentskih zadevah in jih posreduje v obravnavo oziroma sprejem senatu fakultete;
- daje senatu fakultete predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja dela komisije in predlaga nove pravilnike;
- na podlagi posebnega pooblastila senata fakultete kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov, ki se nanašajo na študentske zadeve;
- predlaga senatu fakultete kandidate za koordinatorje tutorjev študentov in koordinatorje tutorjev učiteljev, ter predlaga senatu fakultete odločitve v drugih

zadevah, za katere je pristojen senat fakultete na podlagi univerzitetnega pravilnika, ki ureja tutorski sistem;

- je pooblaščen za izvajanje postopkov ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja formalno pridobljenega znanja ter za izvajanje nalog komisije za priznavanje znanj in spretnosti v postopku ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti, ki jih izvaja v skladu z univerzitetnim pravilnikom, ki ureja postopek in merila za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja in spretnosti;
- predlaga dekanu sestavo komisij na podlagi pravilnika, ki ureja preverjanje in ocenjevanje znanja na univerzi;
- predlaga dekanu fakultete odloge oziroma oprostitev plačila šolnine ter druga vprašanja, vezana na plačila šolnin in drugih prispevkov za študij;
- obravnava ugotovitve, priporočila in predloge študentskega sveta fakultete ter izoblikuje o njih mnenja, ki jih posreduje v sprejem senatu fakultete;
- pripravlja druga gradiva in predloge za senat;
- sodeluje s Komisijo za študentske zadeve Univerze na Primorskem;
- sodeluje z drugimi delovnimi telesi senata fakultete;
- opravlja druge naloge v skladu s temi pravili, splošnimi akti fakultete in s sklepi senata fakultete.

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo

66. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo šteje 5 članov.

Člani komisije so visokošolski učitelji in znanstveni delavci, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat fakultete.

V primeru, če je imenovan prodekan za področje znanstveno-raziskovalnega dela, je član komisije po funkciji in ji predseduje.

5 članov oziroma 4, v primeru, če je imenovan prodekan za področje znanstveno-raziskovalnega dela, imenuje senat fakultete na predlog dekana. Dekan izoblikuje predlog članov komisije na podlagi predlogov, ki jih prejme od oddelkov fakultete. Pri tem poskuša doseči, da sestava komisije zagotavlja enakovredno zastopanost vseh znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij fakultete.

Če oddelki v danem roku ne predlagajo dekanu kandidatov za člane komisije, dekan fakultete poda senatu fakultete predlog članov po lastni izbiri. Pri tem upošteva pogoj glede sestave komisije iz četrtega odstavka tega člena.

Predstavnika študentskega sveta se vabi na seje komisije za znanstveno-raziskovalno delo, kjer lahko sodeluje pri delu komisije, brez glasovalne pravice. V primeru, da se seja komisije v celoti ali v delu zapre za javnost, prepoved prisotnosti ne velja za predstavnika študentov.

67. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo obravnava vsa pomembna vprašanja povezana z znanstveno-raziskovalnim in umetniškim delom ter mednarodnim sodelovanjem. Tako:

- usklajuje in spremlja prijave ter izvedbo raziskovalnih programov in projektov;
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega, razvojnega in umetniškega dela ter kadra na znanstvenih področjih fakultete;

- obravnava in posreduje senatu fakultete v sprejem programe in poročila o znanstveno-raziskovalnem in umetniškem delu fakultete;
- daje smernice in obravnava predloge o oblikah vključevanje dodiplomskih in podiplomskih študentov v raziskovalno in umetniško delo fakultete ter o drugih oblikah razvoja raziskovalno podprtih študijskih programov pri usposabljanju študentov;
- oblikuje pobude in mnenja o mednarodnem sodelovanju fakultete, sklenitvi sporazumov o sodelovanju in vključevanju fakultete v mednarodna združenja na ravni fakultete ali na meduniverzitetni oziroma medinstitucionalni ravni in v različne mednarodne programe in pobude na področju izobraževanje in raziskovanja ter spremlja aktivnosti na tem področju;
- oblikuje stališča o predlaganih oblikah sodelovanja s posameznimi institucijami v okviru programov mobilnosti (Socretes/Erasmus, Leonardo da Vinci, CEEPUS in drugih);
- spremlja in daje pobude za načrtovanje in spremljanje pogojev za mobilnost študentov in zaposlenih ter se seznanja s številom izmenjenih študentov in zaposlenih;
- predlaga senatu fakultete sestavo komisij za oceno primernosti tem doktorskih disertacij in usposobljenosti kandidatov za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu fakultete, da senatu univerze predlaga v potrditev teme doktorskih disertacij;
- predlaga senatu fakultete sestavo komisij za oceno doktorskih disertacij in predlaga senatu fakultete sprejem doktorskih disertacij;
- predlaga senatu fakultete sestavo komisij za zagovore doktorskih disertacij;
- predlaga senatu fakultete imenovanje mentorjev in morebitnih somentorjev pri izdelavi doktorskih disertacij;
- predlaga senatu fakultete imenovanje poročevalcev za oceno in komisije za zagovor predloženih doktorskih disertacij;
- pred odločanjem senatu fakultete podaja mnenja o prekinitvah postopkov prijave tem doktorskih disertacij oziroma o odstopih od mentorstva oziroma somentorstva pri doktorskih disertacijah, odobritvah priprave doktorskih disertacij v tujem jeziku, negativnih ocenah zagovorov doktorskih disertacij, odvzemu doktorskih disertacij in drugih vprašanih v skladu z univerzitetnim pravilnikom, ki ureja pripravo in zagovor doktorske disertacije;
- pripravlja predloge sklepov senata v vseh vprašanih s področja dela komisije in jih posreduje v obravnavo oziroma sprejem senatu fakultete;
- daje senatu fakultete predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja dela komisije in predlaga nove pravilnike;
- pripravlja druga gradiva in predloge za senat;
- sodeluje s Komisijo za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo Univerze na Primorskem ter Komisijo za meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje Univerze na Primorskem;
- sodeluje z drugimi delovnimi telesi senata fakultete;
- opravlja druge naloge v skladu s temi pravili, splošnimi akti fakultete in s sklepi senata fakultete.

Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela

68. člen

Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela šteje 6 članov.

5 članov komisije je imenovanih izmed zaposlenih na univerzi, ki opravljajo delo na fakulteti, 1 član komisije pa je predstavnik študentov.

Člane komisije izmed zaposlenih imenuje senat fakultete na predlog dekana. Dekan izoblikuje predlog članov komisije na podlagi predlogov, ki jih prejme od oddelkov fakultete in od predstavnikov nepedagoških delavcev. Pri tem upošteva, da je komisija praviloma sestavljena tako, da so njeni člani visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci ter nepedagoški delavci.

Člana komisije, predstavnika študentov, imenuje senat fakultete izmed študentov fakultete na predlog študentskega sveta fakultete. Predstavnik študentov ima kot član komisije enake pravice kot ostali člani te komisije.

Če oddelki oziroma predstavniki nepedagoškega kadra v danem roku ne predlagajo dekanu kandidatov za člane komisije, oziroma študentski svet v danem roku ne predlaga senatu člana komisije, predstavnika študentov, dekan fakultete poda senatu fakultete predlog članov po lastni izbiri. Pri tem upošteva pogoj glede sestave komisije iz tretjega odstavka tega člena.

Komisijo vodi predsednik komisije, ki ga izmed sebe na konstitutivni seji izvolijo člani komisije.

69. člen

Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela obravnava vprašanja povezana s spodbujanjem in spremljanjem kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela na fakulteti. Tako:

- vodi postopke notranje in zunanje evalvacije kakovosti študijskega in individualnega raziskovalnega dela na fakulteti;
- pripravlja in obravnava poročilo fakultete o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja fakultete kot celote, izobraževanje in raziskovanja;
- obravnava predloge kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti fakultete;
- posreduje informacije s svojega področja dela in na tem področju dela svetuje organom fakultete, delovnim telesom fakultete ter visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem, visokošolskim in raziskovalnim sodelavcem, drugim zaposlenim in študentom;
- pripravlja predloge sklepov senata v vseh vprašanih s področja dela komisije in jih posreduje v obravnavo oziroma sprejem senatu fakultete;
- daje senatu fakultete predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja dela komisije in predlaga nove pravilnike;
- sodeluje s Komisijo za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela Univerze na Primorskem;
- sodeluje z delovnimi telesi senata fakultete;
- opravlja druge naloge v skladu s temi pravili, splošnimi akti fakultete in s sklepi senata fakultete.

Druge komisije fakultete

70. člen

Dekan lahko s sklepom imenuje začasne komisije.

V sklepu iz prejšnjega odstavka je potrebno opredeliti:

- namen ustanovitve komisije;
- pristojnosti komisije;
- dobo delovanja komisije;
- obseg dela komisije;
- odgovornost članov komisije in
- vire sredstev za delovanje komisije.

Akademski zbor

71. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi, ki so na univerzi zaposleni kot visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci ter delo po pogodbi o zaposlitvi opravljajo na članici ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Na začetku študijskega leta senat fakultete na podlagi podatkov iz kadrovske baze fakultete sprejme ugotovitveni sklep o številu študentskih mest v akademskem zboru, in s sklepom seznanjeni tudi študentski svet fakultete.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi drugi delavci. Način volitev predstavnikov drugih delavcev, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe fakultete in ga sprejme senat fakultete.

Predstavnike študentov v akademski zbor fakultete za mandatno obdobje enega leta voli študentski svet fakultete. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki določa način izvolitve predstavnikov v organe članic in ga sprejme Študentski svet Univerze na Primorskem.

72. člen

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora, ki nadomešča predsednika v skladu z njegovim pooblastilom.

Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora traja 2 leti. Predsednik in namestnik predsednika sta lahko ponovno izvoljena.

Predsedniku in namestniku predsednika akademskega zbora preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem opravljanja dela na fakulteti,
- z odstopom,
- z razrešitvijo, ki jo sprejmejo člani akademskega zbora z večino glasov vseh članov.

73. člen

Seje akademskega zbora sklicuje njegov predsednik, ki jih tudi vodi.

Sklic akademskega zbora lahko predlagajo tudi dekan, večina članov senata, ena tretjina članov akademskega zbora ali študentski svet fakultete.

74. člen

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj polovica vseh članov akademskega zbora.

Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, če ni s Statutom Univerze na Primorskem ali temi pravili določeno drugače.

75. člen

Akademski zbor voli člane senata fakultete. Način volitev članov senata določa članica s pravili.

76. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu. V razpravi in odločanju o teh vprašanjih sodelujejo tudi študenti.

77. člen

Akademski zbor obravnava in odloča o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor lahko izključi javnost iz razprave, kadar obravnava in odloča o zadevah, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov.

Podrobneje lahko člani akademskega zbora uredijo delovanje akademskega zbora s poslovníkom akademskega zbora.

78. člen

Na sejah akademskega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči in overovatelja zapisnika. Zapisnikarja in overovatelja zapisnika na seji imenuje predsedujoči akademskega zbora.

Zapiski se objavijo na oglasni deski fakultete in na elektronski oglasni deski fakultete. Izvodi zapisnikov z vsemi prilogi se hranijo v arhivu tajništva fakultete.

Študentski svet

79. člen

Študentski svet je organ študentov fakultete, ki deluje v skladu z določili Statuta Univerze na Primorskem in v skladu s splošnim aktom univerze, s katerim Študentski svet Univerze na Primorskem uredi delovanje študentskih svetov članic univerze.

Študentski svet je dolžan dekanu fakultete, v roku 15 dni od sprejetja, predložiti en izvod pravil ali vsakega drugega predpisa, s katerimi študentski svet ureja svoje delovanje, oziroma sprejema sklepe v zvezi z delom in poslovanjem fakultete ter mu vročati izvod zapisnikov s sej študentskega sveta.

Študentski svet fakultete ima najmanj 9 in največ 15 članov. Sestavljajo ga študentje dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, ki jih v posameznem študijskem letu izvaja fakulteta. Pri tem se upošteva tudi izvajanje študijskih programov na dislociranih enotah in izvajanje izrednega študija. Sestava študentskega sveta mora v posameznem študijskem letu zagotavljati proporcionalno zastopanje vseh skupin študentov, določi pa jo dekan fakultete ob razpisu volitev v študentski svet v posameznem študijskem letu.

Mandat članov študentskega sveta traja eno leto. S prenehanjem statusa študenta preneha tudi članstvo v študentskem svetu fakultete. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev članov študentskega sveta in njihovo delovanje določi poseben akt, ki ga sprejme Študentski svet Univerze na Primorskem.

80. člen

Na konstitutivni seji izvolijo člani študentskega sveta predsednika in namestnika predsednika.

81. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Na seje vabi dekana fakultete.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapiski se objavijo na oglasni deski fakultete ali na elektronski oglasni deski fakultete. Izvodi zapisnikov z vsemi prilogami se hranijo v arhivu tajništva fakultete.

82. člen

Študentski svet fakultete lahko svoje delovanje podrobneje uredi tudi s samostojno sprejetimi pravili, ki morajo biti v skladu s splošnim aktom univerze, ki ga sprejme študentski svet univerze, potrdi pa senat univerze, s katerim se uredi delovanje študentskega sveta univerze in študentskih svetov članic univerze.

83. člen

Študentski svet fakultete v okviru svoje pristojnosti:

- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- na podlagi študentske ankete daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- oblikuje mnenja študentov za Študentski svet Univerze na Primorskem in voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi pravili;
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana.

Če mnenje, ki ga je dal študentski svet fakultete v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ fakultete na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava, o njej odloči in o svojih stališčih obvesti študentski svet.

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

84. člen

Študij na fakulteti poteka po javno veljavnih študijskih programih v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in v skladu s sprejetim študijskim koledarjem za tekoče študijsko leto.

Kadar program za pridobitev izobrazbe ni zajet v nacionalnem programu visokega šolstva, ima pa potrdilo o njegovem uspešnem zaključku značaj javne listine, je za njegovo izvajanje potrebno soglasje Senata Univerze na Primorskem.

85. člen

Fakulteta izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe, ki so na predlog fakultete potrjeni na Senatu Univerze na Primorskem in ustrezno akreditirani s strani Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo ali Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, s čimer študijski programi pridobijo javno veljavnost. Študijski programi so lahko oblikovani na študijskih področjih, ki jih na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, za fakulteto določa Statut Univerze na Primorskem.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se razvrščajo v tri stopnje:

- a) prva stopnja: visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi,
- b) druga stopnja: magistrski študijski programi in enoviti magistrski študijski programi,
- c) tretja stopnja: doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge stopnje in tretje stopnje pa so podiplomski študijski programi.

86. člen

Fakulteta lahko v skladu z določili Statuta Univerze na Primorskem izvaja tudi interdisciplinarne in skupne študijske programe tako z drugimi članicami univerze kot z drugimi univerzami iz Republike Slovenije ali iz tujine.

87. člen

Fakulteta lahko izvaja tudi študijske programe za izpopolnjevanje in različne oblike neformalnega učenja.

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

Oblike neformalnega učenja pa so: poletne šole, tečaji, usposabljanja, seminarji, delavnice, ipd.

Izvajanje študijskih programov za izpolnjevanje in izvajanje oblik neformalnega učenja ne sme ovirati izvajanja študijskih programov iz 85. in 86. člena teh pravil.

Izvajanje študijskih programov

88. člen

Statut Univerze na Primorskem podrobneje ureja pogoje za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe in za vpis v študijske programe za izpopolnjevanje, trajanje študija in kreditno ovrednotenje študijskih programov, razpis za vpis, omejitve vpisa, učni jezik, prehode med študijskimi programi, načine in oblike izvedbe študija, izvajanje in organizacijo študijskih programov, študijsko leto in študijski koledar, preverjanje in ocenjevanje znanja, napredovanje po programu in hitrejše napredovanje, ponavljanje letnika, vzporedni študij, javne in druge listine o zaključenem izobraževanju oziroma izpopolnjevanju, strokovne in znanstvene naslove ter priznanje pomembnih umetniških del.

Če je vsebina iz prvega odstavka tega člena natančneje urejena v posebnih aktih, se upoštevajo tudi določbe teh aktov.

V kolikor akti iz prejšnjih odstavkov tega člena določenih vsebin, pomembnih za delo fakultete, ne urejajo, oziroma določajo, da mora fakulteta vsebine urediti tudi s svojim aktom, pristojni organ fakultete po ustreznem postopku sprejem tak akt.

Študenti

Status študenta ter pravice in dolžnosti študentov ureja Statut Univerze na Primorskem in drugi pravni akti univerze in fakultete.

ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO, SVETOVALNO IN UMETNIŠKO DELO

89. člen

Fakulteta oziroma visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, zaposleni na univerzi, ki delo opravljajo na fakulteti, in tisti, ki opravljajo delo na fakulteti na drugih pravnih podlagah, izvajajo tudi znanstveno-raziskovalno, svetovalno in umetniško delo v skladu s Statutom Univerze na Primorskem in drugimi pravnimi akti univerze in fakultete.

PRIZNANJA FAKULTETE

90. člen

Fakulteta podeljuje naslednja posebna priznanja:

1. naziv »zaslužni visokošolski učitelj Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem« upokojenemu visokošolskemu učitelju fakultete, za pomemben prispevek k razvoju

znanstvene ali umetniške panoge in za predano opravljanje pedagoškega in mentorskega dela;

2. naziv »častni profesor Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem« za pomemben prispevek k razvoju fakultete oziroma za zasluge pri reševanju gmotnih in drugih problemov fakultete;

3. »svečano listino mlademu visokošolskemu učitelju ali visokošolskemu sodelavcu Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem« za izjemne pedagoške in raziskovalne dosežke;

4. »študentsko nagrado Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem« za študente za izjemen dosežek pri študiju, raziskovalnem ali umetniškem delu oziroma za izreden prispevek k razvoju fakultete ali dosežene nadpovprečne rezultate na študijskem ali obštudijskem področju;

5. »zlato plaketo Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem« fizičnim in pravnim osebam, ki so s svojimi sredstvi (donacije, sponzorska sredstva, itd.) ali delom pomembno prispevali k materialnemu razvoju fakultete ali k usposabljanju njenih sodelavcev.

91. člen

Število, pogoje, postopek in obliko priznanj ter morebitne pravice in status, ki izvirajo iz posameznega priznanja fakultete, se uredijo s posebnim pravilnikom o priznanjih fakultete, ki ga na predlog dekana sprejme senat fakultete.

FINANCIRANJE FAKULTETE

92. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Ostale dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dediščin, sponzorstev in daril ter
- drugih virov.

93. člen

Dekan fakultete lahko predlaga Upravnemu odboru Univerze na Primorskem prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka,
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij, stroški nakupa in vzdrževanja posebne programske in strojne opreme, namenjene izobraževanju študentov itd.),
- izvolitve v nazive kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na Univerzi na Primorskem,
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije fakultete,
- sprejemne, diferencialne in druge izpite,
- plačilo obveznega zavarovanja študentov v skladu s predpisi,
- stroške varstva pri delu;

- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme Upravni odbor Univerze na Primorskem.

94. člen

Šolnine in drugi prispevki za študij ter ostala sredstva, pridobljena na način iz drugega odstavka 92. člena teh pravil, so prihodek fakultete.

95. člen

Na podlagi navodil in rokovnika, ki ga določi Univerza na Primorskem, fakulteta pripravi program dela fakultete za koledarsko leto, ki ga sprejme Senat fakultete. Sestavni del tega je finančni načrt fakultete.

Finančni načrt fakultete obsega vse prihodke in odhodke po virih sredstev za financiranje dejavnosti predvidenih v letnem programu dela.

PREMOŽENJE FAKULTETE

96. člen

Fakulteta pridobiva in ustvarja premično premoženje iz vseh virov iz 92. člena teh pravil.

Fakulteta je lastnica premičnega premoženja pridobljenega iz drugih virov.

97. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga Upravni odbor Univerze na Primorskem določi v skladu z merili za razmejitev premoženja pridobljenega iz javnih in drugih sredstev. Merila sprejme Upravni odbor Univerze na Primorskem.

98. člen

Fakulteta samostojno razpolaga s premičnim premoženjem pridobljenim z dejavnostjo iz prvega odstavka 7. člena teh pravil in s premičnim premoženjem pridobljenim z dediščinami, sponzorstvi, donacijami, raziskovalnim temeljnim in aplikativnim ter svetovalnim delom, volili in darili.

Premično premoženje fakultete iz prejšnjega odstavka tega člena upravlja dekan fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

99. člen

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila o organizaciji in delovanju Pedagoške fakultete sprejetih na konstitutivni seji Senata Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper 8. oktobra 2003, spremenjenih in dopolnjenih na 8. redni seji Senata, 13. februarja 2004, na 13. redni seji, 28. junija 2004, na 43. redni seji, 12. maja 2006, na 55. redni seji, 2. marca 2007, na 9. redni seji, 3. julija 2008, na 20. redni seji, 11. septembra 2009, na 3.

izredni seji, 22. oktobra 2010 na 20. dopisni seji, 5. avgusta 2013 in na 9. dopisni seji, 3. novembra 2015.

Ostale interne pravne akte, vezane na Pravila o organizaciji in delovanju UP PEF, se uskladi v roku šestih (6) mesecev po uveljavitvi teh pravil.

100. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnevom objave na spletni strani Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete.

Dekanja
prof. dr. Mara Cotič I.r.

Koper, 15. decembra 2017

Datum objave na spletni strani fakultete: 22. december 2017.